

ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОСОМАТИКИ»

121609, г. Москва, ул. Крылатская, д. 45, корм. 1, эт/пом/ком 1/VIII/1,
e-mail: edu@psy-university.com, веб-сайт: <https://psy-university.com>

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.О. Толоконин

Приказ № 3 от 10.02.2025

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы

«Речевые коммуникации»

Общая трудоемкость

72 академических часа

Форма обучения

Очно-заочная

Оглавление

1. Общая характеристика программы

- 1.1. Аннотация программы
- 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы
- 1.3. Категория обучающихся
- 1.4. Общая трудоемкость программы
- 1.5. Формы обучения
- 1.6. Организационные формы обучения
- 1.7. Продолжительность обучения
- 1.8. Режим занятий

2. Планируемые результаты обучения

- 2.1. Цель программы
- 2.2. Задачи программы
- 2.3. Планируемые результаты

3. Содержание программы

- 3.1. Учебный план программы
- 3.2. Тематическое содержание дисциплины
- 3.3. Календарный учебный график

4. Условия реализации программы

- 4.1. Материально-техническое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое и др. информационное обеспечение программы
- 4.3. Кадровое обеспечение программы

5. Оценка качества освоения программы

- 5.1. Форма аттестации
- 5.2. Оценочные материалы

6. Список литературы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Речевые коммуникации» (далее ДООП) имеет социально-гуманитарную направленность.

Актуальность программы «Речевые коммуникации» заключается в том, что культура речи, логика и техника речи очень важны в любой профессиональной и непрофессиональной деятельности человека, особенно для деятельности специалистов, работающих с людьми. Умение говорить влияет на формирование уровня профессионализма, внешнего образа специалиста, его энергетику, что особенно важно в работе психотерапевта.

1.2. Нормативно-правовое основание разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 года № 09-3242).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Категория обучающихся – лица в возрасте от 16 лет любого уровня подготовки.

1.4. Объем программы — 72 академических часа: обязательные учебные занятия — 32 часа, самостоятельная работа слушателя- 40 часов

1.5. Формы обучения: очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.6. Организационные формы обучения: коллективные, групповые, индивидуальные

1.7. Продолжительность обучения: 9 дней (4 дня – очно, 5 дней – самоподготовка)

1.8. Режим занятий: 4 дня, суббота и воскресенье с 10.00 до 17.00, предусмотрен часовой перерыв на обед, и два 15-минутных перерыва в первой и второй половине дня.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель программы: сформировать у слушателей знания, умения и навыки, необходимые для эффективного публичного выступления, презентации, самопрезентации и работы на камеру.

2.2. Задачи программы:

Предметные:

- сформировать представление об этапах подготовки к публичному выступлению.
- сформировать представление о структуре публичного выступления.
- сформировать представление об основных принципах работы на камеру.
- сформировать представление о работе оратора с эмоциями;

- сформировать представление об основах речевой импровизации;
- научить формировать комплексную структуру презентации с учётом целей публичного выступления и особенностей аудитории.

Метапредметные:

- устанавливать контакт с аудиторией, контролировать и управлять её вниманием во время выступления;
- совершенствовать навык подачи информации;
- управлять вниманием аудитории

Личностные:

- активировать личностные ресурсы для применения знаний о публичном выступлении в практической деятельности;
- научиться управлять собственными эмоциями и влиять на общий эмоциональный фон аудитории во время публичного выступления

2.3. Планируемые результаты

В результате освоения программы обучающийся должен:

Иметь представление:

- о риторике как науке;
- об этапах подготовки к публичному выступлению;
- о структуре публичного выступления;
- об основных принципах работы на камеру;
- о работе оратора с эмоциями
- об основах речевой импровизации.

Уметь:

- эффективно выступать перед аудиторией любого уровня и количества участников
- грамотно готовиться к публичному выступлению, преодолевать страх перед аудиторией
 - грамотно и убедительно подавать информацию, чётко донося её содержание до слушателей
 - управлять вниманием аудитории
 - формировать комплексную структуру презентации с учётом целей публичного выступления и особенностей аудитории
 - управлять собственными эмоциями и влиять на общий эмоциональный фон аудитории во время публичного выступления

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план программы

Общая трудоемкость дисциплины – 72 академических часа

Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость в ак.	Аудиторная деятельность	Самостоятельная работа/
-------	------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

		часах			аттестация
			Лекция	Практ. занятия	
1.	Риторика	3	1	0	2
2.	Подготовка к публичному выступлению	18	3	3	12
3.	Структура публичного выступления	7	1	2	4
4.	Работа на камеру	6	1	1	4
5.	Работа оратора с эмоциями	7	1	2	4
6.	Как избежать монотонности речи и управлять вниманием аудитории	6	2	2	2
7.	Логика речи	5	1	2	2
8.	Основы речевой импровизации	6	2	2	2
9.	Как отвечать на трудные вопросы аудитории	7	1	2	4
10.	Секреты элегантной самопрезентации	7	1	2	4
	ВСЕГО:	72	14	18	40

3.2. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Риторика

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению

2.1. Психофизиологическая подготовка

Внешний вид. Подготовка речевого аппарата. Постановка правильного дыхания.

Резонирование. Создание психологического настроения.

Энергетика выступления. Снижение страха публичного выступления. Техника работы со страхами.

2.2. Информационная подготовка

Вопросы себе при подготовке публичного выступления

2.3. Содержательная подготовка

Контрольные вопросы при содержательной подготовке публичного выступления

Тема 3. Структура публичного выступления

Вступление. Основная часть. Завершение

Тема 4. Работа на камеру

Основные принципы работы на камеру. Как убрать слова паразиты

Тема 5. Работа оратора с эмоциями

Актерские приемы: «Кинолента видения», «Сверхцель», «Замещение (подмена)», «thinking feeling willing» (М. Чехов)

Тема 6. Как избежать монотонности в речи и управлять вниманием аудитории

Темп-Громкость-Ритм.

Тема 7. Логика речи

Тема 8. Основы речевой импровизации

Тема 9. Как отвечать на трудные вопросы аудитории

Каким должно быть правильное отношение к «трудным вопросам». Алгоритм ответа на «трудные вопросы»:

Тема 10. Секреты элегантной самопрезентации. Упражнения для подготовки речевого аппарата: дыхательные упражнения, упражнения на разработку грудного резонатора, упражнения на разработку артикуляционного аппарата

Практические занятия

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем/отдельным разделам дисциплины. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после изучения нескольких тем разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование тем практических занятий	Практическое задание
2.	Подготовка к публичному выступлению	Выполнение упражнений, направленных на подготовку речевого аппарата, навыков по работе со своим психологическим состоянием. Выполнение упражнений, направленных на повышение своей самооценки
3.	Структура публичного выступления	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков подготовки публичного выступления
4.	Работа на камеру Как убрать слова паразиты	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков выступления на камеру. Выполнение упражнений, направленных на исключение из речи слов-паразитов
5.	Работа оратора с эмоциями	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков работы с эмоциями.
6.	Как избежать монотонности в речи и управлять вниманием аудитории. Темп-Громкость-Ритм	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков работы управления вниманием аудитории.
7.	Логика речи	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков построения речи
8.	Основы речевой импровизации	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков речевой импровизации
9.	Как отвечать на трудные вопросы аудитории	Выполнение упражнений, направленных на развитие умения отвечать на трудные вопросы аудитории
10.	Секреты элегантной самопрезентации	Выполнение упражнений, направленных на развитие навыков самопрезентации

3.3. Календарный учебный график

Название программы	Виды работ	Период обучения в днях				
Даты обучения		00.00.202_	00.00.202_	00.00.202_ - 00.00.202_	00.00.202_	00.00.202_
«Искусство речи и самопрезентации»	Аудиторная работа	1 день (8 ак. час.)				
	Аудиторная работа		1 день (8 ак. час.)			
	Самостоятельная работа			5 дней (40 ак. час.)		
	Аудиторная работа				1 день (8 ак. час.)	
	Аудиторная работа					1 день (8 ак. час.)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы:

1. Ноутбук (2 шт.)

2. Проектор

Организация трансляций проводится посредством онлайн платформы «Гет курс».

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Презентационные материалы к ДООП «Речевые коммуникации».

2. Учебное пособие ООО «Институт психосоматики» «Речевые коммуникации».

Содержание учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронной информационно-образовательной среде ООО «Институт психосоматики» на онлайн платформе ООО «Система Геткурс».

4.3. Кадровое обеспечение

Реализация ДООП обеспечивается преподавателями, требования к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма аттестации

Аттестация не предусмотрена.

5.2. Оценочные материалы

Не предусмотрены

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемой литературы и информационных источников

Основная литература

1. Андерсон К., TEDTALKS. Слова меняют мир. Бомбора, 2020 г. 400 с.
2. Кабейн О.Ф. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. Альпина Паблишер, 2019 г. 432 с.
3. Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Попурри, 2019 г. 480 с.
4. Шестакова Е. Говори красиво и уверенно. Питер, 2021 г. 192 с.
5. Чехов М.А. О технике актера. АСТ, 2022 г. 288 с.
6. Торстен Гавенер: Я знаю, о чем ты молчишь. Научись читать язык тела. Портал, 2022 г. 240 с.

Вспомогательная литература

1. Виктория Зайцева. Универсальные техники коучинга. Инструменты, вопросы, примеры. Бомбора, 2023 г. 160 с.
2. Чермен Дзоттию Бизнес-пикап, или как стать богом в общении. Феникс, 2022 г. 240 с.

3. Херб Козн. Договорись о чем угодно. Как диктовать свои условия и продолжать нравиться людям. Бомбора, 2023 г. 272 с.
4. Баландин, Скворцов, Малинцева. Online-коммуникация. Как эффективно вести совещания, переговоры, вебинары и прямые эфиры. Бомбора, 2023 г. 288 с.

Программа разработана ООО «Институт психосоматики»